



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Poștal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2938 / 17.10.2024

Avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de: 17.10.2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 17.10.2024

RAPORT

privind

STAREA ȘI CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

la nivelul

Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu”

Fetești - Ialomita

An școlar

2023-2024



I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada **01.09.2023 – 31.09.2024**. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor **Planului managerial**, precum și a **Planurilor de Activități** elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR:

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE:

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE.

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din *Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești* a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

1. Management instituțional:

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Management educațional:

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- ★ organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- ★ formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- ★ motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- ★ negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar:

Activitatea managerială la nivelul *Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Fetești* a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- ♣ proiectarea activităților de predare – învățare;
- ♣ evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- ♣ desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- ♣ evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- ◆ respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- ◆ realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- ◆ promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- ◆ informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- ◆ realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- ✚ unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- ✚ susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- ✚ inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- ✚ caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

<i>NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>	<i>GRUPA/CLASA</i>	<i>NUMĂR DE GRUPE/CLASE</i>	<i>NUMĂR DE COPII/ELEVI</i>
<i>PREȘCOLAR</i>	<i>MICĂ</i>	1	15
	<i>MIJLOCIE</i>	1	17
	<i>MARE</i>	2	27
	<i>TOTAL</i>	4	59
<i>PRIMAR</i>	<i>PREGĂTITOARE</i>	5	102

	<i>I</i>	5	105
	<i>II</i>	4	97
	<i>III</i>	5	94
	<i>IV</i>	5	116
	TOTAL	24	514
GIMNAZIAL	<i>V</i>	4	71
	<i>VI</i>	5	90
	<i>VII</i>	3	76
	<i>VIII</i>	4	81
	TOTAL	16	318
TOTAL		44	891

2. Promovabilitatea:

<i>NIVEL</i>	<i>Elevi înscriși</i>	<i>Elevi rămași</i>	<i>Elevi promovați</i>	<i>%</i>
<i>PRIMAR</i>	514	509	509	100
<i>GIMNAZIAL</i>	318	313	312	9,99
<i>TOTAL</i>	832	822	821	

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nr. elevi înscriși</i>	<i>Nr. elevi rămași</i>	<i>Nr. elevi promovați</i>	<i>5-6,99 /S</i>	<i>7-8,99 /B</i>	<i>9-10 /FB</i>
1.	Preg.	102	100	100	-	-	-
2.	I	105	106	106	-	5	101
3.	a II-a	97	96	96	4	12	80
4.	a III-a	94	93	93	3	20	70
5.	a IV-a	116	114	114	8	29	77
6.	a V-a	71	69	69	-	30	39
7.	a VI-a	90	89	89	1	29	59
8.	a VII-a	76	76	76	1	38	37

9.	a VIII-a	81	79	79	-	22	57
----	----------	----	----	----	---	----	----

3. Situația corigențelor:

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
<i>PRIMAR</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>GIMNAZIAL</i>	-	-	1	-	-	-	-
<i>TOTAL</i>	-	-	1	-	-	-	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor:

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
<i>PRIMAR</i>	3595	3186	409
<i>GIMNAZIAL</i>	6295	4573	1722

5. Note la purtare:

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
<i>PRIMAR</i>	1	-
<i>GIMNAZIAL</i>	11	-

RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane:

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești a avut un număr de **73** de angajați, dintre care **52** de cadre didactice de predare, **5** cadre didactice auxiliare și **16** personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

2. Resurse materiale:

Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești este un spațiu primitor, cald, mereu esteticizat în care se regăsesc următoarele:

- ★ 16 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou, Sistem All in One, cameră web, videoproiector și ecrane proiecție;
- ★ 20 săli de clasă cu table magnetice;
- ★ laborator informatică cu *15 unități de calculator*, server, *15 laptop-uri*;
- ★ laborator de biologie, fizică și chimie cu table magnetice, videoproiector, ecran proiecție;
- ★ bibliotecă școlară, cu un fond de carte îmbogățit cu titluri atractive, atât pentru elevi, cât și pentru cadre didactice;
- ★ sală de sport modernizată;
- ★ cabinet de consiliere psihopedagogică modern;
- ★ cancelarie modernizată, având tablă inteligentă, videoproiector, calculator, imprimantă.

Evaluarea Națională 2024

Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională:

Mediu	Nr elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2023-2024 (evidențe școlare)	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris să susțină EN 2024	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi cu CES prezenți	Nr. absolvenți absenți la EN 2024	Nr. elevi cu CES absenți
urban	79	3	79	3	0	0

Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale:

Mediu	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
urban	12	13	16	13	18	7	0

Programe sociale

Rechizite școlare:

Rechizite școlare	Elevi beneficiari învățământ primar	Elevi beneficiari învățământ gimnazial
25	16	9

Burse școlare:

Burse de merit	Burse sociale
146	109 (14 – orfani; 13 – medicale; 43 – venituri mici; 39 – monoparentale)

Inspecții școlare

Inspecții tematice:

- 18.12.2023, doamna State Nora Florența – profesor – inspector școlar cu atribuții de sector– I.S.J.Ialomița, a efectuat **inspecția tematică**, având următoarele obiective: *monitorizarea* modului de parcurgere a programei școlare și notarea ritmică a elevilor; *monitorizarea* frecvenței elevilor și a situațiilor de risc privind abandonul școlar; *verificarea* procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale; *consilierea* directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.
- 10.04.2024, doamna Leuștean Aurelia Mihaela – profesor – inspector școlar – I.S.J.Ialomița, a efectuat **inspecția tematică**, având următoarele obiective: *metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare, verificarea documentelor, discuții* cu directorul unității de învățământ;
- 14.06.2024, doamna State Nora Florența – profesor – inspector școlar cu atribuții de sector– I.S.J.Ialomița, a efectuat **inspecția tematică**, având următoarele obiective: *monitorizarea* respectării legislației în vigoare privind încheierea situației școlare; *măsuri* întreprinse pentru reducerea riscului de abandon și eșec școlar; *consilierea* directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

Obținerea gradelor didactice:

- ★ 14.11.2023, doamna Căprioară Daniela – profesor univ. dr. Universitatea „Ovidius” din Costanța; doamna Enache Rodica - coord. științ. prof. univ. dr. Universitatea „Ovidius” din Costanța și Voinea Marina – inspector școlar pentru învățământ primar, gradul I, I.S.J. Ialomița a efectuat **inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic I, doamnei Caraș (Halmagiu) N. Miana Florentina;
- ★ 13.12.2023, doamna Chirchin Roze Mari – profesor metodist–gradul I, a efectuat **inspecția curentă 1** pentru acordarea gradului didactic definitivat, doamnei Moraru E. Alexandra Sorina;

- ★ 14.02.2024, doamna Simionescu Marinela – profesor metodist–pentru învățământul primar, a efectuat **inspecția curentă 1** pentru acordarea gradului didactic I, doamnei Gînțu (Oprea) I. Loredana Iuliana;
- ★ 15.02.2024, domnul Petcu Gabriel – profesor metodist–gradul I, a efectuat **inspecția curentă 1** pentru acordarea gradului didactic II, doamnei Dobre (Zăbavă) I. Tudorița Elena;
- ★ 14.03.2024, doamna Hangu Valentina – profesor metodist–gradul I, a efectuat **inspecția curentă 1** pentru acordarea gradului didactic II, doamnei Manolache Nicoleta;
- ★ 19.03.2024, doamna Chelbea Alina – profesor metodist–pentru limba și literatura română, a efectuat **inspecția curentă 2** pentru acordarea gradului didactic II, doamnei Dumitrescu (Niculae) L.C. Oana Andreea;
- ★ 26.03.2024, doamna Chelbea Alina – profesor metodist–pentru limba și literatura română, a efectuat **inspecția curentă 1** pentru acordarea gradului didactic I, doamnei Șerban (Moisescu) I. Liliana;
- ★ 05.04.2024, doamna Năstase Adriana – profesor metodist–pentru învățământ primar, a efectuat **inspecția curentă 2** pentru acordarea gradului didactic I, doamnei Nițu G.N. Gabriela Mădălina;
- ★ 10.04.2024, doamna Chirchin Roze Mari – profesor metodist–gradul I, a efectuat **inspecția curentă 2** pentru acordarea gradului didactic definitivat, doamnei Moraru E. Alexandra Sorina;
- ★ 11.04.2024, doamna Căprioară Daniela – profesor univ. dr. Universitatea „Ovidius” din Costanța, D.P.P.P.D.; doamna Moraru Monica - conf. univ. dr. Universitatea „Ovidius” din Costanța, D.P.P.P.D. și Petre Simona Cristina – inspector școlar pentru învățământ primar, gradul I, I.S.J. Ialomița a efectuat **inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic I, doamnei Panopol (Cocîrlea) G. Mirela Doina;

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- ★ planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Județean Ialomița;
- ★ resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- ★ necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.

- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Primăria Municipiului Fetești, Consiliul Județean Ialomița în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D. Ialomița.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINTĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE - ANUL ȘCOLAR 2023-2024 -

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD Ialomița sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE

<i>Cadru didactic</i>	<i>Denumire curs</i>	<i>Perioada</i>	<i>Furnizor</i>	<i>Nr.ore/credite</i>
<i>Chivu Anișoara Florentina</i>	<i>Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi</i>	<i>12- 31.05.2023</i>	<i>Asociația „Life Learning Education” Constanța</i>	<i>60 de ore/15 CPT</i>
	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07- 21.09.2023</i>	<i>Asociația „Life Learning Education” Constanța</i>	<i>60 de ore/15 CPT</i>
	<i>Prof IV – Coaching în procesul de predare-</i>	<i>25.09- 13.11.2023</i>	<i>Casa Corpului Didactic Constanța</i>	<i>64 de ore/16 CPT</i>

	<i>învățare-evaluare în contextul blended-learning</i>			
	<i>Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă</i>	28.09.2023	<i>ME, în parteneriat cu CCD Teleorman</i>	4 ore
<i>Paliciuc Cosmina</i>	<i>Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi</i>	12-31.05.2023	<i>Asociația „Life Learning Education” Constanța</i>	60 de ore/15 CPT
	<i>Mai întâi caracterul-formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	07-21.09.2023	<i>Asociația „Life Learning Education” Constanța</i>	60 de ore/15 CPT
<i>Stalidi Paulica</i>	<i>Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în contextul blended-learning</i>	25.09-13.11.2023	<i>Casa Corpului Didactic Constanța</i>	64 de ore/16 CPT
	<i>Mai întâi caracterul-formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	07-21.09.2023	<i>Asociația „Life Learning Education” Constanța</i>	60 de ore/15 CPT
<i>Niculae Oana-Andreea</i>	<i>Mai întâi caracterul</i>	04-20.10.2024	<i>Asociația Life Learning Education-Constanța</i>	60 ore/15CPT
<i>Țifrea Rodica-Florina</i>	<i>Mai întâi caracterul</i>	04-20.10.2024	<i>Asociația Life Learning Education-Constanța</i>	60 ore/15CPT
	<i>Program de formare pt. Constituirea Corpului de prof.</i>	Nov. 2023-ian. 2024	<i>Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație</i>	60 ore/15CPT

	<i>Evaluatori pt. examene</i>			
	<i>Abilitarea prof. Metodisti I.S.J.</i>	20.11-08.12.2023	<i>CCD Ialomița</i>	16 ore
	<i>Prof III-Management educațional în context mentorat</i>	27.02.2023-19.04.2023	<i>CCD Ialomița</i>	64 ore/16CTP
<i>Naraevschi Mihaela</i>	<i>Abilitarea profesorilor metodiști ISJ Ialomița</i>	20.11-08.12.2023	<i>Casa Corpului Didactic Ialomița</i>	16 ore
	<i>Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	04-22.10.2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	60 de ore/15CPT
	<i>Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi</i>	28.10-07.11.2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	60 de ore/15CPT
<i>Băjenaru Daniela</i>	<i>Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning</i>	25.09.2023-13.11.2023	<i>Casa Corpului Didactic Constanța</i>	64 de ore/16CPT
	<i>Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	07-21.09.2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	60 de ore/15CPT
<i>Iancu Liliana</i>	<i>Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	07-21.09.2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	60 de ore/15 CPT
<i>Alexandru Ana Maria</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	2023-2024 07-21.09.2024	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	60 ore/15 CPT

<i>Movilă Monica</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>2023-2024 07.09.2024</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Ovreiu Cristina</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>2023-2024 07.09.2024</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Brașoveanu Costel</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07-21 septembrie 2023</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/ 15 credite</i>
<i>David Diana</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07-21 septembrie 2023</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/ 15 credite</i>
	<i>Prof.4-Coaching în procesul de predare- învățare-evaluare în context blended- learning</i>	<i>Octombrie 2023</i>	<i>Casa Corpului Didactic Constanța</i>	<i>64 ore/ 16 credite</i>
<i>Gogotă Adina</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07-21 septembrie 2023</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/ 15 credite</i>
	<i>Cursul de specializare în ocupația de MANAGER RESURSE UMANE</i>	<i>10.01.2024 – 20.02.2024</i>	<i>Curs autorizat CAFFPA www.eurobestteam.ro</i>	<i>120 ore</i>
<i>Băleanu Elena Magdalena</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07-21 septembrie 2023</i>	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/ 15 credite</i>

	<i>Cursul de specializare în ocupația de MANAGER RESURSE UMANE</i>	10.01.2024 – 20.02.2024	<i>Curs autorizat CAFFPA www.eurobestteam.ro</i>	120 ore
<i>Chiforeanu Brîndușa</i>	<i>Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal –valoric al elevului</i>	2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	15 CPT/ 60 ore
	<i>Abilitare metodiști ISJ Ialomița</i>	20.11-08.12.2024	<i>Avizat de ME, furnizor CCD Ialomița</i>	16 ore
	<i>Educație prin șah</i>	2024	<i>CCD Ialomița</i>	12 CPT/ 50 ore
<i>Nițu Lavinia - Gabriela</i>	<i>Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal –valoric al elevului</i>	2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	15 CPT/ 60 ore
	<i>Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi</i>	2023	<i>Asociația Life – Learning Education Constanța</i>	15 CPT/60 ore
	<i>T.E.A.M.I.</i>	2023	<i>CCD Ialomița</i>	70 ore
	<i>Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning</i>	2023	<i>CCD Constanța</i>	64 de ore/16 CPT
	<i>Abilitare metodiști</i>	2023	<i>Avizat de ME, furnizor CCD Ialomița</i>	16 ore
	<i>Educație pentru dezvoltare durabilă</i>	2024	<i>CCD Ialomița</i>	30 CPT/120 ore
	<i>Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă</i>	28.09.2023	<i>ME, în parteneriat cu CCD Teleorman</i>	4 ore
<i>Finta Cristina - Rodica</i>	<i>Program pentru dezvoltarea profesională continuă – Mai întâi caracterul</i>	07 -21 septembrie 2023	<i>Asociația life - life learning education Constanța</i>	60 ore/15CPT

	<i>– formarea profilului atitudinal – valoric al elevului</i>			
<i>Gheorghe Titela</i>	<i>Resursele CRED: educație deschisă, în clasă și acasă</i>	<i>28.09.2023</i>	<i>CCD Teleorman</i>	<i>4 ore</i>
	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal – valoric al elevului</i>	<i>27.10.2023 – 07.11.2023</i>	<i>Life – Learning Education</i>	<i>60 ore/ 15CPT</i>
	<i>Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică</i>	<i>04.03. 2024 – 15.03.2024</i>	<i>Profesional Top Training</i>	<i>40 ore</i>
<i>Oprea Loredana Iuliana</i>	<i>Mai întâi caracterul- formarea profilului atitudinal-valoric al elevului</i>	<i>07 -21 sept.2023</i>	<i>Asociația Life-Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/ 15 CPT</i>
	<i>Tehnici de motivare a elevilor prin nlp</i>	<i>14.03.2024</i>	<i>Asociația SELLificațion4EDUcation</i>	<i>3 ore</i>
	<i>Cum să folosești puterea experiențialului în teambuilding-ul tău</i>	<i>07.04.2024</i>	<i>Asociația SELLificațion4EDUcation</i>	<i>3 ore</i>
	<i>Metode moderne de predare-evaluare și terapie</i>	<i>12.02.2024</i>	<i>Asociația SELLificațion4EDUcation</i>	<i>3 ore</i>
<i>Bogdănoiu Laura</i>	<i>PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning</i>	<i>25.09-13.11.2023</i>	<i>CCD Constanța</i>	<i>16CPT/64 de ore</i>
<i>Păun Ana-Maria</i>	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal- valoric al elevilor</i>	<i>7-21.09. 2023</i>	<i>Asociația Life-Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>

<i>Văcăruș Anca</i>	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal- valoric al elevilor</i>	<i>7-21.09. 2023</i>	<i>Asociatia Life-Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Lăcătuș Alisa</i>	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal- valoric al elevilor</i>	<i>7-21.09. 2023</i>	<i>Asociatia Life-Learning Education Constanța</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Pâslaru Adriana</i>	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal- valoric al elevilor</i>	<i>07-21. 09. 2023</i>	<i>Asociatia „Life-Learning education” Constanta</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Caraș Daniela</i>	<i>Mai întâi caracterul – Formarea profilului atitudinal- valoric al elevilor</i>	<i>07-21.09. 2023</i>	<i>Asociatia „Life-Learning education” Constanta</i>	<i>60 ore/15 CPT</i>
<i>Sotir Gabriela</i>	<i>PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare- evaluare, în context blended-learning</i>	<i>25.09.2023- 13.11.2023</i>	<i>Casa Corpului Didactic Constanța</i>	<i>64 ore/16 CPT</i>
	<i>Presiunea anturajului. Cum ne ferim copiii de influențele negative?</i>	<i>Octombrie 2023</i>	<i>Shakespeare School</i>	<i>3 ore</i>
<i>Popescu Doina</i>	<i>Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM</i>	<i>23.09.2024</i>	<i>Asociația AtelierR de Cuvinte</i>	<i>90 min.</i>
	<i>Proiectul educațional național „Poveste, poveste...-metoda de abordare a predării- învățării-evaluării inovative” în vederea reducerii abandonului școlar</i>	<i>februarie – mai 2024</i>	<i>Asociația AtelierR de Cuvinte</i>	<i>-</i>
	<i>Proiectul educațional național „Poveste,poveste...- metoda de abordare a predării-învățării- evaluării inovative”- a participat online și vizionat</i>	<i>februarie – mai 2024</i>	<i>Asociația AtelierR de Cuvinte</i>	<i>-</i>

	<i>Spectacolele „Cea mai mică pâine” (06.02.2024) și „Măgărușul încăpățânat (15.05.2024)</i>			
	<i>Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar II „Evaluarea copiilor cu abilități înalte și profilul acestora”</i>	<i>01.04.2024</i>	<i>EDUMI</i>	<i>1 oră</i>
	<i>Totul despre metoda Shakespeare school cum transformăm potențialul copilului tău în performanță!</i>	<i>07.09.2023</i>	<i>Shakespeare School</i>	<i>1 oră</i>
	<i>46th Pan-EU Conferance on digital Education</i>	<i>25 ianuarie 2024</i>	<i>PRIMERA COURSES</i>	<i>1 oră și 30 min.</i>
	<i>Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din școala viitorului”</i>	<i>08.02.2024</i>	<i>Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României în format online</i>	<i>-</i>
<i>Stoian Maria</i>	<i>Abilitarea profesorilor metodiști ai ISJ Ialomița</i>	<i>Nov. 2023</i>	<i>CCD Ialomița</i>	<i>20 ore</i>
	<i>Educație deschisă în clasă și acasă – Workshop în cadrul Proiectului CRED</i>	<i>Oct. 2023</i>	<i>CCD și ISJ Ialomița</i>	<i>8 ore</i>
	<i>Lumea literelor și a cifrelor: O călătorie magică în clasa I – webinar</i>	<i>Sept. 2023</i>	<i>Editura Art Klett</i>	<i>1 oră</i>

TOTAL CREDITE: 625 CPT

TOTAL ORE FORMARE: 2.654 de ORE

PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA SIMPOZIOANE, CONFERINȚE,

SEMINARI, SESIUNI DE COMUNICARE

- PUBLICARE DE ARTICOLE, STUDII ETC. -

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Chivu Anișoara Florentina	<i>Importanța echilibrului mental și emoțional</i>	<i>Ars Didactica</i>	<i>Casa Corpului Didactic Ialomița</i>
	<i>Probleme și soluții pentru învățământul primar</i>	<i>Revista de matematică din Ialomița</i>	<i>Societatea de științe matematice din România, filiala Ialomița</i>
	<i>Coordonator al lucrărilor elevilor</i>	<i>Primăvara multiculturală</i>	<i>Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești</i>
Stalidi Paulica	<i>Apa - factorul vital</i>	<i>Apa – izvorul vieții</i>	<i>Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară, Fetești</i>
Niculae Oana- Andreea	<i>Modele acționale ale profesorului de limba română</i>	<i>Școala verde în contextul dezvoltării durabile</i>	<i>Asociația Vivid Edu</i>
	<i>Eu sunt Malala-proiect didactic</i>	<i>Spun: stop bullying și cyberbullying</i>	<i>Asociația Teach and Learn</i>
	<i>Ascultarea activă-proiect de lecție</i>	<i>Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”.</i>	<i>Edu Magic</i>
Țifrea Rodica- Florina	<i>Proiect Educațional Internațional</i>	<i>Excelență educațională</i>	<i>Centrul European pt. Excelență în educație</i>
	<i>Simpozion</i>	<i>Global Educational Week</i>	
Naraevschi Mihaela	<i>Despre multiculturalitate, într-un eseu</i>	<i>Ghid metodologic în didactica specialității „Creația și literatura”</i>	<i>Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești</i>
Mihai Steluța	<i>Workshop-10 ore - Învățare pentru fiecare</i>	<i>Simpozion “Educație Fără Limite”</i>	<i>Centrul European pentru Excelență</i>
	<i>Workshop C.R.E.D.-4 ore</i>	<i>Proiect-"CRED: Educație deschisă în clasă și acasă"</i>	<i>ME&CCD Teleorman</i>

	<i>Bodiversitatea-un dar al Pământului!</i>	<i>Simpozion- "Calitatea mediului, dezvoltarea durabilă și valorificarea spațiului geografic din zona ariilor protejate din Balta Ialomiței "</i>	<i>Școala Profesională Bordenani</i>
	<i>Inovația, un sine qua non al educației contemporane</i>	<i>Simpozion - „Împreună spre excelență: Strategii pentru Viitor”</i>	<i>Centrul Pentru Perfectionare TeachIT</i>
	<i>Abordări didactice pentru o educație sustenabilă- articol</i>	<i>Revista Ars Didactica</i>	<i>CCD Ialomița</i>
	<i>Webinar</i>	<i>Geografie pentru gimnaziu</i>	<i>EDTactic International</i>
<i>Chiforeanu Brîndușa</i>	<i>Proiect de lecție</i>	<i>Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice</i>	<i>Educrates</i>
<i>Floria Simona</i>	<i>Sesiune de comunicări științifice - școala actuală, școala viitorului</i>	<i>Proiect educațional internațional „leadership didactic: abordări și tactici de succes” - publicare articol ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012</i>	<i>Centrul european pentru excelență în educație</i>
	<i>Publicare articol: Multiculturalitatea</i>	<i>Proiect educațional internațional Primăvara-povestea unui nou început</i>	<i>Platforma educațională - profesori de 10</i>
	<i>Publicare articol: Despre educația pentru mediu</i>	<i>Publicare articol „Despre educația pentru mediu” ISSN 978-973-0-40095-3 în volumul „Educația pentru mediu- conștientizare și implicare”</i>	<i>Centrul carpato-danubian de geologie</i>
<i>Nițu Lavinia-Gabriela</i>	<i>Starea de bine- moft sau necesitate?</i>	<i>Revista anuală Ars Didactica- 2023</i>	<i>CCD Ialomița</i>
	<i>Competențele digitale, pretext de apropiere între profesor și elev</i>	<i>Sesiune de comunicări științifice</i>	<i>Centrul european pentru excelență în educație</i>
	<i>Competențele digitale, pretext de apropiere între profesor și elev</i>	<i>Simpozion „Școala și viața”, iunie 2024</i>	<i>CCD Ialomița</i>
	<i>Publicație -probleme și soluții clasa a II -a</i>	<i>Revista matematică Ialomița, 13/2023</i>	<i>Revista matematica, Ialomița-13/2023</i>

	<i>Starea de bine- moft sau necesitate?</i>	<i>Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice</i>	<i>Educrates</i>
	<i>Starea de bine- moft sau necesitate?</i>	<i>Referate de comunicări științifice ISSN 2821-75x ISSN-L-2821-75x</i>	<i>Freepedia</i>
	<i>Fișă de evaluare sumativă, clasa a II-a</i>	<i>Resurse educaționale deschise 2024</i>	<i>ISJ Ialomța</i>
	<i>Tradiții și obiceiuri ialomițene</i>	<i>Simpozion „Tradiții și obiceiuri din arealul geo-folcloric ialomițean”</i>	<i>Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia</i>
<i>Gheorghe Titela</i>	<i>Dezvoltarea creativității prin intermediul artelor vizuale și abilităților practice</i>	<i>Vox Magister</i>	<i>Asociația Centrul Educațional „Pro - Didactica”</i>
<i>Oprea Loredana Iuliana</i>	<i>Integrarea copiilor cu nevoi speciale în școala de masă</i>	<i>Comunicare grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educaționale speciale</i>	<i>ISJ Buzău G.P.P.Nr. 6, Buzău</i>
<i>Marin Violeta Marilena</i>	<i>Creare și utilizare Soft Educațional: „Material didactic RED”</i>	<i>„Portofoliul cadrului didactic!” sept.-oct. 2023</i>	<i>Editura Arabela. Argeș</i>
	<i>Publicare: „Țările asiatice vârfuri mondiale în educație – învățământul japonez”</i>	<i>„Educația între tradițional și digital” Simpozion internațional mai 2024</i>	<i>Esențial Media, Argeș</i>
	<i>Publicare: „Violența școlară De la prevenție, la intervenție”</i>	<i>„Violența școlară/ De la prevenție la intervenție” Proiect educațional național iunie 2024</i>	<i>SC Arabela Smart Design</i>

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC;
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC.

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024;
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2023-2024.

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024:

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- ✦ promovarea unității școlare și a ofertei educaționale;
- ✦ în vederea realizării acestei activități, a fost actualizat site-ul unității;
- ✦ s-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2023-2024, ofertă promovată pe site-ul unității.
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
- În vederea realizării acestei activități:
 - a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor; chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023-2024

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu *Comitetul de Părinți*, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul *Consiliului Profesoral*, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul *Consiliului de Administrație* au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ◆ întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- ◆ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ◆ implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ◆ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- ◆ activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">- relație deficitară între școală și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">- creșterea dezinteresului părinților față de școală- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRUL DIDACTIC	GRUPA/CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE
FRIGEA MARICA POPESCU DOINA EFTIMIE CORNELIA NECULA VALERICA	MICĂ MIJLOCIE MARE A MARE B	„Grădiniță- noua mea familie”	Septembrie	Sala de grupă
		„ Bogățiile toamnei”	Octombrie Noiembrie	Sala de grupă
		„La mulți ani, Romania !”	Decembrie	Sala de grupă
		„Luceafărul poeziei românești”	Ianuarie	Sala de grupă
		„Cine știe mai multe povesti?”	Februarie	Sala de grupă
		„Fantezii de primăvara”	Martie	Sala de grupă
		„Hristos a înviat!”	Aprilie	Sala de grupă
		„ Europa, la mulți ani!”	Mai	Sala de grupă
		„Rămas bun,grădiniță!”	Iunie	Sala de grupă
MARIN VIOLETA MARILENA TATU FLORENTINA OPREA LOREDANA IULIANA COCÂRLEA MIRELA DOINA NIȚU MĂDĂLINA GABRIELA	CLASA P A CLASA P B CLASA P C CLASA P D CLASA P E	„Portretul învățătoarei mele” Ziua Educației	Septembrie	Sala de clasă
		„Mândru că sunt român!” Ziua Națională a României	Octombrie	Sala de clasă
		„Serbare pentru Moș Crăciun”	Noiembrie	Sala de clasă
		„Mihai Eminescu – simbolul poeziei românești”	Decembrie	Sala de clasă
		„Rădem, glumim și cu fructe ne hrănim”	Ianuarie	Sala de clasă
		„Dacă sunt om, dacă traiesc, doar ție vreau să-ți mulțumesc, Mama!”Ziua Femeii	Februarie	Sala de clasă
		„Sărbătorim Pământul” Ziua Internațională a Pământului	Martie	Sala de clasă
		„La pas prin Europa” Ziua Europei	Aprilie	Sala de clasă
		„Copiii- florile Pământului” Ziua Copilului	Mai	Sala de clasă
		„În căutarea vacanței mari”	Iunie	Sala de clasă
BOGDĂNOIU LAURA STALIDI PAULICA PALICIUC COSMINA	CLASA a I-a A CLASA a I-a B CLASA a I-a C CLASA a I-a D CLASA a I-a E	Locuri de joacă (jocul în siguranță)	Septembrie	Sala de clasă
		Lumea poveștilor	Noiembrie	Sala de clasă
		Iarna – anotimpul bucuriilor	Decembrie	Sala de clasă
		Sunt mândru că sunt român!	Ianuarie	Sala de clasă

CHIVU FLORENTINA		Gânduri pentru mama	Martie	Sala de clasă
		Săptămâna politeții	Mai	Sala de clasă
STOIAN MARIA				
FLORIA SIMONA	HALMAGIU MIANA	Ziua mondială a Educației	Octombrie	Sala de clasă
		1 decembrie–Ziua Națională a României	Noiembrie	Sala de clasă
		Datin și obiceiuri dedicate crăciunului!	Decembrie	Sala de clasă
		Eternul Eminescu	Ianuarie	Sala de clasă
		De ziua ta, mamă!	Martie	Sala de clasă
		Lumină din lumină-bucuria Învierii!	Aprilie	Sala de clasă
		Ziua Europei, unitate în diversitate	Mai	Sala de clasă
		Copilărie minunată !	Iunie	Sala de clasă
HALMAGIU ELENA	ALEXANDRU ANA – MARIA	„Picături de sanatate”	Septembrie	Sala de clasă
		“5 Octombrie- Ziua mondială a educației”	Octombrie	Sala de clasă
		“Avem un singur Pamant!”	Noiembrie	Sala de clasă
		”Iarna – anotimpul bucuriilor”	Decembrie	Sala de clasă
		”Mândru că sunt român!”	Ianuarie	Sala de clasă
		”Cum ne comportăm în școală pentru a fi în siguranță”	Februarie	Sala de clasă
		“Un măștișor pentru mama”	Martie	Sala de clasă
		“Hristos a Înviat!”	Aprilie	Sala de clasă
		”Ziua Europei”	Mai	Sala de clasă
		”Cantecul copilăriei”	Iunie	Sala de clasă
CIOCOIU GEORGETA	MOVILA MONICA	Pentru un bun început...	Septembrie	Sala de clasă
		Ziua Educației „Ne jucăm și învățăm”	Octombrie	Sala de clasă
		1 Decembrie-Ziua României „Legenda tricolorului”	Noiembrie	Sala de clasă
		Ziua Internațională a drepturilor omului „Am drepturi, dar și îndatoriri”	Decembrie	Sala de clasă
		”Educația rutieră, educație pentru viață”	Ianuarie	Sala de clasă
		”Protecția civilă”	Februarie	Sala de clasă
		„Primăvară cu alai de măștișoare”	Martie	Sala de clasă
MIHĂILĂ PETRE	IANCU LILIANA			
POIATĂ FILIȚA	BĂJENARU DANIELA			

		„Luna pădurii” „Pădurea – adăpost pentru animale”	Aprilie	Sala de clasă
		„Europa - casa noastră”	Mai	Sala de clasă
		„Ziua Mediului” „Așa da...așa nu!”	Iunie	Sala de clasă
PÂSLARU ADRIANA	CLASA a V-a A CLASA a V-a B CLASA a V-a C CLASA a V-a D	Sună clopoțelul!	Septembrie	Sala de clasă
		Carnaval de Halloween	Octombrie	Sala de clasă
		Izvoare istorice	Noiembrie	Sala de clasă
BĂLEANU ELENA MAGDALENA		Vine Moș Crăciun!	Decembrie	Sala de clasă
		Mihai Eminescu	Ianuarie	Sala de clasă
		Mărțișor	Februarie	Sala de clasă
PALEACU MIHAELA		Săptămâna Verde	Martie	Sala de clasă
		Atenție, natura se dezlănțuie! Suntem pregătiți?	Aprilie	Sala de clasă
PĂUN ANA- MARIA		1 Iunie- Ziua copilului!!	Mai	Sala de clasă
MIRCEA ELENA		Sună clopoțelul!	Iunie	Sala de clasă
CARAȘ DANIELA	CLASA a VI-a A CLASA a VI-a B CLASA a VI-a C CLASA a VI-a D CLASA a VI-a E	La școală, din nou!	Septembrie	Sala de clasă
		Trick or Treat?	Octombrie	Sala de clasă
MOISESCU LILIANA		Să ne cunoaștem trecutul!	Noiembrie	Sala de clasă
		Leru-i ler	Decembrie	Sala de clasă
ȚIFREA RODICA		Porni Luceafărul...	Ianuarie	Sala de clasă
		Surâs de primăvară	Februarie	Sala de clasă
FINTA CRISTINA		Săptămâna Verde	Martie	Sala de clasă
		Înainte de a suna la 112...	Aprilie	Sala de clasă
COSTACHE ECATERINA		La final de an școlar	Mai	Sala de clasă
	La școală, din nou!	Iunie	Sala de clasă	
COSTACHE CONSTANTIN	CLASA a VII-a A CLASA a VII-a B CLASA a VII-a C CLASA a VII-a D CLASA a VII-a E	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024	Septembrie	Sala de clasă
		Carti noi în biblioteca mea	Octombrie	Sala de clasă
		„Men sana, în corpore sano”	Noiembrie	Sala de clasă
GRASU DANIEL		„Deschide usa, creștine”	Decembrie	Sala de clasă
		„Sahul-sport al minții”	Ianuarie	Sala de clasă
ZĂBAVĂ ELENA		„Cel mai frumos om de zapada”	Februarie	Sala de clasă
		„Mai repede, mai sus, mai puternic”	Martie	Sala de clasă
	„Roadele muncii noastre”	Iunie	Sala de clasă	
ACUCULIȚEI GRETA-ADINA	CLASA a VIII-a A CLASA a VIII-a B CLASA a VIII-a C	Ziua limbilor europene	Septembrie	Sala de clasă
	CLASA a VIII-a D	5 Octombrie – Ziua Educației	Octombrie	Sala de clasă
VĂCĂRUȘ ANCA		Sunt tolerant	Noiembrie	Sala de clasă

BRAȘOVEANU COSTEL APOSTOL VASILE		Ziua Internațională a Toleranței		
		Secret Santa	Decembrie	Sala de clasă
		Repere istorice 24 Ianuarie	Ianuarie	Sala de clasă
		Mama mea e cea mai tare!	Martie	Sala de clasă
		Stop violență, stop bullying	Aprilie	Sala de clasă
		Minte în corp sănătos sănătoasă	Mai	Sala de clasă
		Sună clopoțelul- final de ciclu gimnazial	Iunie	Sala de clasă

REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

PREȘCOLARI

Numele olimpiadei/ concurșului școlar	Disciplin a	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Județean Regional Interjud.	Națio- nal	Inter- na- țional	P I	P II	P III	M	
Formidabili	Grupa mica			x	Aron Maya	Naca Patrick	Stanga Rares		Frigea Marica
					Chiriches Rares		Movila Mihai		Frigea Marica
					Floreanu Raisa		Banu Patrick		Frigea Marica
					Floria Alexandru				Frigea Marica
					Niculae Rares				Frigea Marica
					Bortas Alexandra				Frigea Marica
					Tonea Eliza				Frigea Marica
Formidabili	Grupa mijlocie			x	Banu George				Popescu Doina
					Butu Rebeca	Ion Yanis	Diaconesc u Darius		Popescu Doina
					Nicula Razvan	Bocioaga Andrei			Popescu Doina
					Nita Eva	Rusu Maria			Popescu Doina
					Mitea Anisia	Ionascu Abel			Popescu Doina
					Roata Theodora	Sotreanu Leonard			Popescu Doina
					Serbotei Nectarie				Popescu Doina
					Vasile Eric				Popescu Doina
Junior Istet	Grupa mica	x			Floria Alexandru	Niculae Rares			Frigea Marica
					Bortas Alexandru	Banu Patrick			Frigea Marica
					Floreanu Raisa	Stanga Rares			Frigea Marica

					Chiriches Rares	Aron Maya			Frigea Marica
					Naca Patrick				Frigea Marica
Junior Istet	Grupa mijlocie	x			Banu George	Diaconescu Darius	Bocioaga Andrei		Popescu Doina
					Butu Rebeca	Vasile Eric	Clim Mathias		Popescu Doina
					Ion Yanis				Popescu Doina
					Mitea Anisia				Popescu Doina
					Nicula Razvan				Popescu Doina
					Nita Eva				Popescu Doina
					Roata Theodora				Popescu Doina
					Rusu Maria				Popescu Doina
					Serbotei Nectarie				Popescu Doina

CLASA PREGĂTITOARE

Numele olimpiadei/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Inter-naț.	P I	P II	P III	M	
COMPER Etapa I	Comunicare	x			23	-	-	-	Marin Violeta
COMPER Etapa II	Comunicare	x			17	2	2	-	
COMPER Etapa Națională	Comunicare		x		16	-	-	-	
COMPER Etapa I	Matematica	x			15	3	1	1	
COMPER Etapa II	Matematica	x			20	2	-	-	
COMPER Etapa Națională	Matematica		x		14	-	-	-	

COMPER Etapa I	Comunicare	x			18	2	-	3	Tatu Florentina
COMPER Etapa II	Comunicare	x			10	5	2	7	
COMPER Etapa Națională	Comunicare		X		10	5	3	2	
COMPER Etapa I	Matematica	x			13	5	2	3	
COMPER Etapa II	Matematica	x			13	8	1	2	
COMPER Etapa Națională	Matematica		X		9	4	2	9	
MICII EXPLORAT ORI	Matematica		X		6	3	3	8	
COMPER Etapa I	Comunicare	x							Cocârlea Mirela
COMPER Etapa II	Comunicare	x							
COMPER Etapa Națională	Comunicare		x		9	1	1		
COMPER Etapa I	Matematica	x							
COMPER Etapa II	Matematica	x							
COMPER Etapa Națională	Matematica		x		8	2	1		
COMPER	Comunicare	X			Beznea Ioana Burlacu Petra Gheorghe Andrei Pavel Nicolle Arina Radu Simina	Ionescu Amalia Nicoleta	Ilie Maya Maria		Oprea Loredana

					Răduinea Matei Spârcaci David Ionescu Amalia Preduș Patric Micu Gabriel Munteanu Andrei				
<i>COMPER</i>			X		Beznea Ioana Burlacu Petra Pavel Nicolle Yarina Radu Simina Răduinea Matei Micu Gabriel Munteanu Andrei				Oprea Loredana
	Matematică	X		X	Beznea Ioana Burlacu Petra Pavel Nicolle Yarina Radu Simina Răduinea Matei Ionescu Amir Ionescu Amalia Micu Gabriel				Oprea Loredana

					Munteanu Andrei Beznea Ioana Burlacu Petra Pavel Nicolle Yarina Radu Simina Răduinea Matei Micu Gabriel Munteanu Andrei				
CONCURS UL INTERNATI ONAL DISCOVER Y	Comunicare Matematică			X	Burlacu Petra Pavel Nicolle Yarina Radu Simina Răduinea Matei Micu Gabriel Munteanu Andrei	Beznea Ioana	Ionescu Amalia Nicoleta		Oprea Loredana

CLASA I

Numele olimpiadei / concursul ui școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Inter- naț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Concurs școlar național de Competen ță și Performan ță în educație	Limba română	x			Țonea Flavia Maria (I D) Pană Ștefan (I D) Marcu Denisa	Comă nescu Maya (I D) Dușu Rareș(I D)	Șerbote i Daria (I D) Corbu Mayra(I D) Dumitr escu Noah	Moroianu Mircea (I D) Covaci Cătălin Nae Andrei (I D)	Chivu Florentina

					(I D) Calut Andrei Cerbu Sofia Ispir Maria Militaru Marian Mihai Dominic Marinac he Miriam Tatu Raisa Trufasu Ana Maria (I B) I E-5 elevi	Conda ri Jasmi ne Ivan Lidia Ivan Gabrie l Zanfir Stefan (I B) I E- 1 elev	(I D) Barang a Diana Curt Ioana Pavel Eriko (I B) I E-3 elevi		Stalidi Paulica Stoian Maria
Concurs școlar național de Competență și Performanță în educație	Matematică	x			Ariciu Iustin (I D) Dimance a Samira (I D) Comăne scu Maya (I D) Calut Andrei Cerbu Sofia Trufasu Ana Maria Militaru Marian Mihai Dominic Ispir Maria Marinac he Miriam Tatu Raisa	Dumit rescu Noah (I D) Duțu Rareș(I D) Mihai Sofia (I D) Calut Andre i Cerbu Sofia Mihai Domi nic Militar u Maria n Conda ri Jasmi ne Ivan Lidia	Până Ștefan (I D) Necula Marius (I D) Nicolae Liviu I E- 2 elevi	Marcu Denisa (I D) I E- 2 elevi	Chivu Florentina Stalidi Paulica Stoian Maria

					(I B) I E- 8 elevi	Zanfir Stefan I E- 3 elevi			
Concurs școlar național de Competență și Performanță în educație	Limba română		x		Țonea Flavia Maria (I D) Pană Ștefan (I D) Stefanoi u Anastasi a Trufasu Anamari a Tatu Raisa Ispir Maria Marinac he Miriam (I B) I E- 4 elevii	Marcu Denis a(I D) Comă nescu Maya(I D) Zanfir Stefan (I B) I E- 1 elev	Dușu Rareș(I D) Dumitr escu Noah(I D) I E- 2 elevi	Șerbotei Daria (I D) Corbu Mayra(I D)	Chivu Florentina Stalidi Paulica Stoian Maria
Concurs școlar național de Competență și Performanță în educație	Matematică		x		Ariciu Iustin(I D) Dimance a Samira(I D) Anastasi a Trufasu Anamari a Tatu Raisa Ispir Maria Marinac he Miriam (I B)	Conda ri Jasmi ne (I B)	Dumitr escu Noah(I D)	Pană Ștefan (I D)	Chivu Florentina Stalidi Paulica

Concursul „Micii exploratori” – O călătorie prin Europa	Matematică și explorarea mediului		x		Marcu Denisa (I D) Comănescu Maya(I D) Ispir Maria Calut Andrei Tatu Raisa Trufasua Ana Maria Mihai Dominic (I B) I E- 1 elev	Ariciu Iustin(I D) Dimancea Samira(I D) Saragea Flip Cerbu Sofia Militaru Mariana (I B) I E -3 elevi	Comănescu Maya(I D) Dușu Rareș(I D) Stefaniu Anastasia Condari Jasmine (I B) I E-2 elevi	Moroianu Mircea(I D) Covaci Cătălin (I D) Nae Andrei (I D) I E-2 elevi	Chivu Florentina Stalidi Paulica Stoian Maria
Primavara – culoare și candoare:		x			I E- 2 elevi	I E – 2 elevi	I E- 1 elev		Stoian Maria

CLASA A II-A

Numele olimpiadei / concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Inter-naț.	PI	PII	PIII	Mențiuni	
Comunicare și ortografie .ro	Lb.română		X		Cl a II- a A David Teodora Radu Ștefan	Floria Alessia	Cristache Andreea Clim Maia	Ciortan Andreea	Floria Simona
Fii inteligenți la...matematică!	Matematică	X			David Teodora Radu Ștefan	Clim Maia Floria Alessia	Cristache Andreea Ciortan Andreea		Floria Simona
Gazeta matematică Junior	Matematică		X		David Teodora	Cristache Andreea	Clim Maia		Floria Simona

					Radu Ștefan	Ciortan Andreea	Floria Alessia		
„Primăvara-povestea unui nou început”	Arte vizuale și abilități practice		X		Radu Ștefan David Teodora Floria Alessia		Radu Ștefan Clim Maia David Teodora		Floria Simona
Comunicare și Ortografie .ro	Lb. română		X		Cl a II-a B 5	4	6	2	Halmagiu Miana
Comper Matematică	Matematică		X		4	6	7	3	Halmagiu Miana
Comper Lb. română	Lb. română		X		10	5	3	4	Halmagiu Miana
Comunicare și Ortografie .ro	Lb. română		X		Cl a II –a C 6	4	6	2	Chiforeanu Brîndușa
Comper Matematică	Matematică		X		4	7	6	3	Chiforeanu Brîndușa
Comper Lb. română	Lb. română		X		11	4	2	4	Chiforeanu Brîndușa
Gazeta Matematică JUNIOR	Matematică		X		3	1	1	1	Chiforeanu Brîndușa
Comunicare și Ortografie .ro			X		Cl a II-a D Cojocaru Denis-Andrei Ignat Dragoș-Gabriel	Până Sebastian Șerban Sofia-Maria	Savu Iustin	Iordan Emilia-Maria Tudor Andrada-Ioana Zaharia Antonia-Ioana	Nițu Lavinia-Gabriela
Fii intelligent la Matematică !		X			Cojocaru Denis-Andrei Ion Andrei-Ștefan Până Sebastian	Drăghici Natalia-Elena Șerbănescu Aldo-Alin	Grigore Victor	Șerban sofia-maria	Nițu Lavinia-Gabriela

Comper Lb. română			X		Cojocaru Denis- Andrei Drăghici Natalia- Elena Ion Andrei- Ștefan	Până Sebastian Șerban Sofia- Maria	Savu Iustin- Gabriel Todor Andrada- Ioana		Nițu Lavinia- Gabriela
Comper Matematică			X		Cojocaru Denis Andrei	Draghici Natalia- Elena	Până Sebastian -Andrei Ignat Dragoș		Nițu Lavinia- Gabriela

CLASA A III-A

Numele olimpiadei/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter- jud.	Naț.	Inter- - naț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Comper Comunicare etapa I	Lb. romana	X			27	16	9	10	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Comper Comunicare etapa II	Lb. romana	X			25	21	10	10	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Comper Comunicare Etapa nationala	Lb. romana		X		15	5	15	9	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Comper Matematica etapa I	Matematica	X			26	19	14	5	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Comper Matematica etapa II	Matematica	X			25	27	12	8	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina

Comper Matematica etapa natonala	Matematica	X			12	5	1	6	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Fii inteligent	Matematica		X		7	5	3	3	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina
Comunicare- ortografie.ro	Lb. romana		X		6	5	3	2	Halmagiu Elena Spataru Ana-Maria Ciocoiu Georgeta Movila Monica Ovreiu Cristina

CLASA A IV-A

Numele olimpiadei/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Inter- naț.	P I	P II	P III	M	
Magia numerelor și a literelor	Limba și literatura română Matematică	x	-	-	Țifrea Rebeca	Ariciu Matei	-	-	Naraevschi Mihaela
		x	-	-	-	-	-	Lupu Laurentiu	Iancu Liliana
		x	-	-	-	-	-	Busuioc Emilia	Poiată Filița
Concursului școlar național de competență și performanță „Comper”	Limba și literatura română	-	x	-	Chelbea Ariana Mihai Carmen Mocanu Erik Tănase Cezar Țifrea Rebeca Vlad Patrick Zamfir Sara	Ariciu Matei	Dumitresc u Luca Iordache Alessia Postole Matei	Ciuraru Amalia	Naraevschi Mihaela
		-	x	-	Lupu Laurentiu- Gabriel Balan Sara- Maria	Murariu Alesia Babita Denisa Radu Antonia	Nistor Loredana Feraru Andrei Butu Mîruna	Vasile Amalia	Iancu Liliana
		-	x	-	Busuioc Emilia	Munteanu Daria	Avădanei Matei	TerzeaTe odora	Poiată Filița

						Neculae Andrei			
		-	x	-	-	-	-	Florea Teodora Florentina	Băjenaru Daniela
Concursului școlar național de competență și performanță „Comper”	Matematică	-	x	-	Ariciu Matei Kincses Sofia Țifrea Rebeca	-	Bezede Adina Zamfir Sara	Dumitresc u Luca	Naraevschi Mihaela
		-	x	-	Lupu Laurentiu	Babita Denisa	Nistor Loredana	Vasile Amalia	Iancu Liliana
		-	x	-	Sotir Luca	Zara Daria Neculae Andrei	Neculae Maya Busuioc Emilia	Niță Pavel Dragnea Ioana	Poiată Filița
		-	x	-	Hăbădan Andrei Fabian	-	-	-	Băjenaru Daniela
		-	x	-	-	Ariciu Matei Kincses Sofia	Chelbea Ariana Crăciun Gabriel Țifrea Rebeca Vlad Patrick Zamfir Sara	Bezede Adina Mihai Carmen Mocanu David Nefelcu Antonia Postole Matei Tănase Cezar	Naraevschi Mihaela
Concursul național „Comunicare ortografie.ro ”	Limba și literatura română	-	x	-	Lupu Laurentiu Balan Sara	Nistor Loredana Babita Denisa	Murariu Alesia	Radu Antonia Feraru Andrei	Iancu Liliana
		-	x	-	Neculae Maya Dobrin Eduard Caraș Andreia Zara Daria	Avădanei Matei Munteanu Daria	Neculae Andrei Dragnea Ioana	Brateș Ștefan Manolach e Mihai Busuioc Emilia	Prof. Poiată Filița
		-	x	-	Ariciu Matei Kincses Sofia Vlad Patrick	Mihai Carmen Țifrea Rebeca	-	Dumitresc u Luca Tănase Cezar Zamfir Sara	Naraevschi Mihaela
Concursul național „Fii inteligenti la matematică”	Matematică	-	x	-	Lupu Laurentiu	Babita Denisa	-	Nistor Loredana	Iancu Liliana
		-	x	-	Neculae Andrei	Brateș Ștefan	Sotir Luca	Busuioc Emilia	Poiată Filița

					Zara Daria		Militaru Andrei TerzeaTe odora Ene Ștefania		
Matemaniada	Matematica	-	x	-	Lupu Laurentiu	-	-	Babita Denisa	Iancu Liliana
Luminamath	Matematica	-	-	x	-	-	-	Lupu Laurentiu	Iancu Liliana

GIMNAZIU - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Numele olimpiadel/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter- jud.	Naț.	Inter - naț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Olimpiada Nationala de Limba si Literatura Romana	Limba și literatura română	x				Trandafir Alessia cl. a VI-a A			Moisescu Liliana
Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viata	Limba și literatura română	x						1. Chivu Stefan cl. a VI-a A 2. Trandafir Alessia cl. a VI-a A 3. Stancu Antonia cl. a V-a A	Moisescu Liliana
Olimpiada interdiscipli nara „Cultura si Spiritualitate Romaneasca ”	Limba și literatura română	x						1. Vlad Silvian cl. a VI-a A 2. Stancu Antonia cl. a V-a A 3. Goran Maria Antonia cl. a V-a A	Moisescu Liliana
Concursul judetean interdiscipli nar „Magia Numerelor si a Literelor”	Limba și literatura română	x					Balan Alexia cl. a VI-a A	4. Vlad Silvian cl. a VI-a A	Moisescu Liliana

„Lectura ca abilitate de viață”	Limba și literatura română	x						1. Spătaru Flavia Cristiana, cl. a V-a C	Niculae Oana Andreea
Lectura ca abilitate de viața-Olav	Limba și literatura română	x						1. Cojocaru Delia Elena 2. Nicolae Carmen Valentina 3. Codarleanu Isabela Yasmin	Tifrea Rodica-Florina
„Magia Numerelor și a Literelor”		x					1. Vasile Timeea 2. Codarleanu Izabela 3. Nacu Rares	Tifrea Rodica-Florina	

CLASA a V-a

Numele olimpiadei / concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Internaț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Vânătorii de lectură în bibliotecă		X					Goran Antonia -V A Sarageaua David -V A Ceapă Darius -V A Neagu Bogdan -V A Plăcinta Luca -V A	Pâslaru Adriana Bibliotecar Gheorghiu Gabriela	

CLASA A VIII-A

Numele olimpiadei/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter- jud.	Naț.	Inter- naț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Olimpiada de Ed. Tehnologică și aplicații practice	Ed. tehnologică	Jud.	-	-	2	2	1	-	Apostol Vasile
Olimpiada Națională a Sportului Școlar /Minihandbal 1	Ed. fizică	Jud.	-	-	-	1	-	-	Acuculiței Greta- Adina
Magia numerelor și a literelor	Matematică	Reg.	-	-	-	-	2	3	Văcăruș Anca

COMISIA OM ȘI SOCIETATE

Numele olimpiadei/ concursului școlar	Disciplina	Nivelul			Rezultate (nominal și clasa)				Profesor coordonator
		Jud. Reg. Inter-jud.	Naț.	Inter- naț.	P I	P II	P III	Mențiuni	
Concursul National Terra	Geografie		X					3	Gogota Adina
Natura – Ocrotire – Transformare _nota 10	Geografie	X			1	2	2	2	Gogota Adina
Olimpiada de religie	Religie	•					Nistor Costel Ionuț VI E		Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•					Gălămuț Bianca Maria VII B		Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•					Dumitru Andres Christian VA		Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•					Goran Maria Antonia VA		Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•					Paleacu Mihail Ioan VI A		Paleacu Mihaela

Olimpiada de religie	Religie	•						Zăpodeanu Iarina VII B	Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•						Dima Bianca Maria VIII B	Paleacu Mihaela
Olimpiada de religie	Religie	•						Nicolae Carmen VIII B	Paleacu Mihaela
Olimpiada cultură și spiritualitate	Limba română Religie	•						Goran Maria Antonia V A	Moisescu Liliana Paleacu Mihaela
Olimpiada cultură și spiritualitate	Limba română Religie	•						Stancu Antonia Maria V A	Moisescu Liliana Paleacu Mihaela
Olimpiada cultură și spiritualitate	Limba română Religie	•						Vlad Silvian VI A	Moisescu Liliana Paleacu Mihaela
Împreună cu Hristos prin lume	Religie	•					Nicolae Carmen – VIII B		Paleacu Mihaela
Împreună cu Hristos prin lume	Religie	•					Paleacu Matei Andrei IV A		Paleacu Mihaela

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/parinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de

pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare

- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la *Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești-Ialomița*, având următoarea componență: *director, prof. Băleanu Elena – președinte; Caraș Daniela- responsabil comisie, Moisescu Liliana, David Diana, Păun Ana-Maria, Halmagiu Miana– membri. Reprezentantul părinților în CPEV a fost domnul Stremțeanu Ion-Mădălin, iar al elevilor - Decu Alin Cristian, de la clasa a VIII-a A.*

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism ;
- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar inadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-primărie).

OBIECTIVELE URMĂRITE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distinctive;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind R.O.I., a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;

- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Fetești;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în cadrul ședințelor cu părinții, lectoratelor);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în rândul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

Nr. Crt.	Activități	Resurse umane	Responsabilități	Termen
1.	Întocmirea planificărilor anuale în conformitate cu reglementările ariei curriculare „Consiliere și orientare” și realizarea unui calendar cu activitățile demonstrative pe clase	Învățătorii Diriginții Conducerea școlii	CPEV	Septembrie 2023
2.	Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în activități ce vizează problematica prevenirii și reducerii violenței	Consiliul elevilor Coordonatorul CȘE (prof. Zăbavă Elena) Conducerea școlii	CPEV	Septembrie 2023
3.	Constituirea Comitetelor de părinți pe clase	Diriginții Învățătorii Educatorii Conducerea școlii	CPEV	Septembrie 2023
4.	Prezentarea PPT a unor materiale intitulate „ Forme de bullying ”	Învățătorii claselor a III-a și a IV-a Elevii acestor clase	Prof. Halmagiu Miana	Octombrie 2023
5.	Desfășurarea activității cu tema: „ Aplanarea conflictelor-modalitate de manifestare a nonviolentei ” - aplicare de chestionare	Diriginții claselor a V-a Elevii	Prof. Păun Ana- Maria	Noiembrie 2023

6.	Desfășurarea activității: „Diferențele – surse de conflict?”	Învățătorii Elevii din ciclul primar	Consilier școlar, prof. David Diana	Ianuarie 2024
7.	„Puterea pumnului sau puterea minții?” -prezentarea unor proiecte; vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora; alcătuirea de eseuri, compuneri, desene și caricaturi având ca temă nonviolența.	Diriginții Elevii din ciclul gimnazial	Prof. Moiescu Liliana	Martie 2024
8.	Prezentarea de rapoarte specifice ale învățătorilor, diriginților la sfârșit de an școlar, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancționare în cazul nerespectării ROI, procese verbale ale sedintelor cu părinții	Învățătorii Diriginții	Prof. Caraș Daniela	Mai 2024
9.	Raportul de evaluare a activității comisiei	Responsabil comisie	CPEV	Iunie 2024

Activitatea acestei comisii este permanentă, întrucât toate cadrele didactice întreprind demersuri de prevenire a manifestărilor violente, atât prin intermediul orelor de Consiliere și dezvoltare personală, cât și prin lecțiile tematice prevăzute în Curriculum-ul școlar.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Obiective prioritare stabilite în anul școlar 2023 - 2024:

1. identificarea nevoilor de consiliere a beneficiarilor;
2. promovarea Cabinetului de Consiliere și Asistență Psihopedagogică (online);
3. realizarea analizei de nevoi privind consilierea și asistența psihopedagogică de la nivelul unității de învățământ;
4. diminuarea fenomenului bullying în mediul online și în școală;
5. menținerea unei relații cât mai eficiente cu beneficiarii elevi, părinți, cadre didactice;
6. autocunoaștere și dezvoltare personală;
7. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare ;
8. orientarea carierei;
9. educația pentru un stil de viață sanogen

1. Activități desfășurate și gradul de realizare a obiectivelor:

1.1. Consilierea părinților:

Nr. crt.	Perioada	Consiliere individuală		Informare / consiliere de grup										
				Preșcolar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total		
		față în față	online	față în față	online	față în față	online	față în față	online	față în față	online	față în față	online	
1.	An școlar 2023 - 2024	31		1		14		16						
TOTAL		31		TOTAL										

Teme frecvente:

comunicare în familie
 anturaj
 probleme comportamentale
 dezvoltare personală

1.2. Consilierea cadrelor didactice:

Nr. crt.	Perioada	Consultanță / consiliere individuală	
		față în față	online
1.	An școlar 2023 - 2024	10	
TOTAL		10	

Teme frecvente:

Consultanță: comportamentul elevului la clasă și pauze
 Consiliere metodologică

1.3. Consilierea elevilor:

Nr. crt.	Perioada	Consiliere individuală										Consiliere de grup										Activități la orele de dirigenție													
		1		2		3		4		Total		1		2		3		4		Total		1		2		3		4		Total					
		f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o	f	o				
1.	An școlar 2023 - 2024	1		12		17					30													59		75								134	

Notă: 1 - preșcolar, 2 - primar, 3 - gimnazial, 4 - liceal, f - față în față, o - online

Teme frecvente:

probleme de comportament
 anturajul
 dezvoltare personală
 carieră
 comunicare în familie

Ce știu despre mine?

Apreciază-te!

Resursele mele personale

Minte sănătoasă în corp sănătos

Apreciază-te!

Opțiunile mele pentru liceu

Alegerea corectă a liceului

Decizii familiare

CV meu

Ce știu despre tutun

Ce știu despre alcool

Ce știu despre droguri

Ce știu despre traficul de persoane

Cum fac față tentațiilor?

Capcanele internetului-pozele
Capcanele jocurilor în mediul online
Băuturile nocive organismului-energizantele
Ce am învățat!
Cum îmi petrec timpul în pauze
Ce îmi oferă anturajul?
Consecințele faptelor mele
Cum controlez furia
Eu și persoanele din viața mea
Responsabilitățile copiilor
Influența pe care o are mass-media în formarea personalității și caracterului elevilor
Cum gestionez stresul
Asumare sau manipulare?
Profilul personal
Ce nu știu...
Corpul meu-autocritica
Criticile constructive
Fii tu însuși!
Profilul meu
Cum mă descurc atunci când...?
Fă cunoștință cu emoțiile tale
Cum mă percep, cum sunt perceput
Fricile din mine
Gestionarea răutăților din jur
Recunoașterea emoțiilor care mă afectează
Stop emoțiilor care mă rănesc,
Cuvintele care provoacă durere
De la emoții la durerea fizică
Știu să comunic eficient?
Cum îmi spun punctul de vedere?
Neatenția sau bariere în comunicare?
Comunicarea eficientă cu colegii
Sunt atent la mesaj?
Bunele maniere în comunicare
Sursele de unde îmi aleg informația
Învăț pentru mine
Stilurile de învățare
Eficiența învățării pe termen lung
Importanța învățării în viața mea
Mesajele distructive
Gestionarea stresului
Calitatea sau cantitatea mâncării?
Igiena personală
Sarcini și responsabilități în familie
Mă feresc de capcanele internetului
Timpul meu liber-cum îl petrec

1. Programe de training/ formare și dezvoltare profesională (sesiuni de formare față în față, online, blended learning, platforme moodle etc.):

Nr. Crt.	Titlul programului	Furnizorul	Modul de desfășurare (față în față/online)	Perioada	Evaluare / Certificare / Credite DA/NU
1	Curs : Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi		online	septembrie	15
2	Curs : Mai întâi caracterul-Formarea profilului atitudinal-Valoric al elevilor		online	septembrie	15
3	Curs : Prof 4		online	octombrie	certificat
4	Webinar: Cum crești încrederea în sine a adolescentului tău?		online	mai	nu
5	Webinar: Ce are nevoie să învețe un copil pentru a nu fi victimă sau agresorul într-o situație de bullying?		online	mai	nu
6	Webinar: Cum să îți ajuți adolescentul să se pregătească fără stres pentru teste, examene?		online	mai	nu
7	Webinar: Educație financiară pentru adolescenți		online	mai	nu

2. Studii realizate (de sine stătător sau în parteneriat):

Nr. crt.	Tema studiului	Obiective	Grup țintă (nr. participanți)	Perioada de desfășurare	Parteneriat	
					Da	Nu
1	„Adaptarea elevilor la clasa a-V-a”	Identificarea elevilor care nu s-au adaptat la ciclul gimnazial	Elevii claselor a-V-a	octombrie		x
2	„Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a-VIII-a”	Opțiunile elevilor pentru Licee si profile	Elevii claselor a-VIII-a	octombrie		x
3	„Ce este conflictul?”	Cauzele care determină conflictele și găsirea soluțiilor	Elevii claselor a-V-a	decembrie	x	

3. Parteneriate interne și externe în proiecte, programe, burse, stagii, întâlniri, seminarii, activități etc.:

Nr. Crt.	Denumirea programului	Parteneri interni, externi	Forma parteneriatului: acord, protocol, convenție etc.	Obs.
1	„Succes în viitor”	nu	-	
2	„Viață sănătoasă”	nu	-	
3	„Ținem violența la distanță”	nu	-	
4	„Iubește-te”	nu	-	

4. Marketing instituțional/ educațional:

Activități eficiente de promovare (publicitate, mediatizare, diseminare) în ceea ce privește imaginea instituțională și oferta de programe educaționale.

Compartimentul financiar-contabil:

Perioada supusă prezentului raport cuprinde anul bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- ★ Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- ★ Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- ★ Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Fetești;
- ★ Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- ★ Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- ★ Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- ★ Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- ★ Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- ★ Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- ★ Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- ★ Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ★ Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- ★ Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al unității de învățământ;
- ★ Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- ★ Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- ★ La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- ★ Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- ★ Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat:

Își desfășoară activitatea sub directa coordonare a directorului școlii și în relații de colaborare cu serviciul contabilitate și personalul didactic al școlii. Totodată, colaborează cu unități de învățământ din județ și reprezintă unitatea în relațiile cu terții.

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 s-a concretizează prin următoarele :

- Asigura interfața dintre unitate și beneficiar (elev/părinte/profesor);
- Asigură funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director;
- Întocmește semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticile care trebuie predate;
- Se îngrijește de păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii);
- Utilizează produsele software din dotarea unității în activitatea de secretariat;
- Întocmește și transmite la termenele stabilite, situațiile statistice școlare;
- Ține evidența corespondenței din unitate;
- Întocmește statele de plată pentru acordarea burselor școlare;
- Realizează corect și la timp plăți salarii;
- Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității: inventarierea documentelor, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale după expirarea termenelor de păstrare, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare;
- Întocmește și actualizează documentele de studii ale elevilor, procură, completează, eliberează și ține evidența actelor de studii;
- Completează fișele matricole, cataloagele de corigență și se ocupă de arhivarea documentelor școlare;
- Completează situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anul școlar și la sfârșitul modulelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- Actualizează permanent registrul de evidențăși înscriere a elevilor;
- Completează actele de studii ale absolvenților (certIFICATELE DE ECHIVALARE);
- Întocmește dosarele pentru elevii înscriși la evaluarea națională și le pune la dispoziția comisiei, după ce au fost verificate și aprobate de directorul unității școlare;
- Alcătuieste proceduri operaționale specifice compartimentului secretariat, venind în sprijinul îmbunătățirii acestora (cel puțin 1/an);

- Asigură respectarea legislației la nivelul unității de învățământ: cunoașterea și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare, cunoașterea și aplicarea regulamentului intern, cunoașterea și aplicarea legislației privind Regulamentul actelor de studii, a normelor de arhivare a documentelor, alte norme metodologice aplicabile unităților de învățământ;
- Aduce la cunoștință conducerii unității toate situațiile și problemele serviciului secretariat și vine cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- Păstrează securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole;
- Participă anual la inventarul documentelor din compartiment conform nomenclatorului arhivistic și aprobat de director;
- Obiectivitate în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu;
- Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului;
- Manifestă interes pentru nou și consecvență în procesul de autoinstruire;
- Participă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar și întocmește situațiile solicitate de acesta;
- Se preocupă permanent de perfecționarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului și a promovării imaginii unității;
- Se documentează, participă la instruirii și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și nu are accidente de muncă;
- Manifesta atitudine morala și civica, utilizand un limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane;
- Respecta și promoveaza deontologia profesională;
- Manifesta profesionalism, perseverență și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de instituția publică;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției publice.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, îndeplinește și alte sarcini repartizate de angajator, prin decizia directorului.

Compartimentul bibliotecă:

În anul școlar 2023-2024, compartimentul *Bibliotecă* al *Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Fetești* a activat în conformitate cu legislația în vigoare. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Biblioteca Școlii Gimnaziale “ Aurel Vlaicu “ a avut drept obiective generale :

- ❶ Îndrumarea lecturii elevilor ținând seama de particularitățile de vârstă, de deosebirile individuale și psihologice a acestora;
- ❷ Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor;
- ❸ Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
- ❹ Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- ❺ Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi;
- ❻ Formarea deprinderii de a întreba și de a găsi un răspuns;
- ❼ Deprinderea lecturii sistematice și îndelungate;
- ❽ Formarea unui stil de muncă individual;
- ❾ Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

În strânsă legătură cu aceste obiective, biblioteca școlară a desfășurat diverse activități de popularizare a colecțiilor bibliotecii școlare:

- ❶ Acțiuni de înscriere a elevilor la biblioteca școlară;
- ❷ Prezentarea bibliotecii elevilor din clasele a – II-a;
- ❸ Cărțile au fost puse în valoare prin accesul liber la raft, expoziții de carte, bibliografii;
- ❹ Introducerea studiului individual la sala de lectură a bibliotecii;
- ❺ Expoziții omagiale și tematice (expoziții de carte, mape, panouri);
- ❻ Prezentarea listei de lectură suplimentară;
- ❼ Punerea în valoare a bibliotecii școlare în spațiul on line prin intermediul paginii de facebook a bibliotecii școlare – Biblioteca Școlii Gimnaziale „ Aurel Vlaicu” Fetești – Ialomița.
- ❽ Inițierea unui proiect educațional pentru dezvoltarea durabilă „*Curcubeul literelor, la firul ierbii*” – amplasarea unor Căsuțe cu cărți și a unui mobilier confecționat din materiale ecologice, prietenoase cu mediul. Astfel, putând fi desfășurate activități educative de tip out-door, în parcul școlii.
- ❾ Participarea la Concursul Regional „*Vânătoarea de lectură în biblioteci*”, inițiat de C.C.D. București, cu un echipaj, coordonat de un cadru didactic și bibliotecarul școlii, obținând la final, *Premiul III*.

Situația fondului de carte la sfârșitul anului școlar 2023-2024:

➤ 15 200 volume, în valoare de 44 329,32 lei.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, bibliotecarul poate să îndeplinească și alte sarcini suplimentare repartizate de conducerea școlii, conform legislației în vigoare.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către doamna administrator de patrimoniu, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- ✦ S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- ✦ S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- ✦ S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznici, muncitori, îngrijitoare;
- ✦ S-a colaborat permanent cu compartimentul financiar- contabil;
- ✦ S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- ✦ S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- ✦ S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- ✦ S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- ✦ S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- ✦ S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- ✦ S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- ✦ S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- ✦ S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

CONCLUZII

Aristotel afirma în antichitate că „*Toți oamenii au de la natură dorința de a cunoaște*”, profesorul trebuie să găsească metoda prin care să „*exploateze*” în mod eficient această dorință de cunoaștere.

Rolul educatorului nu mai este acela de a-i preda o lecție unui elev, ci acela de a-l învăța pe elev cum să învețe, după cum afirma și *Nicolae Iorga*: „*Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru*”. Este necesar ca între educator și educat să se stabilească o relație de tip democratic, bazată pe respect reciproc. Trebuie să avem în vedere că elevii au nevoie de modele, iar profesorul îi învață pe elevi nu numai prin ceea ce știe și transmite, ci în primul rând prin ceea ce face, prin ceea ce este el ca valoare profesională și umană. Un educator trebuie să aibă o conduită morală impecabilă, dar și o conduită profesională bazată pe competență. Cu ajutorul acestor abilități și având fixat obiectivul de a fi un îndrumător competent, vom reuși să realizăm un proces de învățare eficient și să dezvoltăm personalitatea educatului. O educație de calitate înseamnă valorificarea optimă a resurselor materiale și umane subordonate standardelor de calitate (calitatea unității școlare), realizarea obiectivelor educaționale stabilite printr-o funcționare eficientă a structurilor organizatorice (calitatea serviciilor educaționale) și nu în ultimul rând de modalitatea concretă de aplicare a curriculumului (calitatea procesului educațional).

În anul școlar 2023–2024, Școala Gimnazială „*Aurel Vlaicu*” Fetești a implementat un program managerial corelat cu politicile educaționale naționale și direcțiile de acțiune operaționalizate la nivelul județului Ialomița vizând oferirea, în ciuda restricțiilor impuse de contextul pandemic, a unor demersuri educaționale calitative în centrul cărora să se afle elevul ca principal beneficiar. Prin intermediul acestui program managerial, instituția s-a raportat la toate aspectele sistemului și procesului de învățământ, propunându-și implementarea optimă a curriculumului, pregătirea profesională a cadrelor didactice, valorizarea demersurilor didactice centrate pe formarea competențelor și implicit a profilelor absolventului, diseminarea exemplarelor de bună practică, o colaborare interinstituțională eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Centrul Județean de Excelență, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Casa Corpului Didactic Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, Primăria Municipiului Fetești, Poliția Municipiului Fetești.

Toate aspectele prezentate sintetic în acest document au devenit cartea de vizită a Școlii Gimnaziale „*Aurel Vlaicu*” Fetești ca instituție reprezentativă ce și-a asumat promovarea unei educații de calitate în învățământul preuniversitar din județul Ialomița, punctele vulnerabile identificate în anul școlar 2023-2024 devenind repere pentru finalitățile documentelor manageriale ale noului an școlar.

DIRECTOR,
PROF. BĂLEANU ELENA MAGDALENA

